

---

## MINUTES

June 18, 2019 – 10:00 a.m.  
OPSEU Head Office  
100 Lesmills Road, Toronto

### UNION:

Co-Chair, Mike McKeown (Durham)  
Richard Belleau (Confederation)  
Connie Collins (St. Clair)  
Rasho Donchev (Centennial)  
Bob Holder (Niagara)  
Heather Petrie, OPSEU Staff Negotiator

### MANAGEMENT:

Co-Chair, Pascal Bessette (La Cité)  
Nicole Perreault (Niagara)  
Rick Webb (Sault)  
Peter McKeracher (Council)  
Cathy Viviano (Council)

### REGRETS:

Christine Blake (Seneca)  
Kim Watkins (Mohawk)

---

Management chaired the meeting.

### 1. APPROVAL OF THE AGENDA

The Agenda was approved as presented.

### 2. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The parties signed the minutes of March 29, 2019. The minutes of May 10, 2019 were approved for translation.

### 3. BUSINESS ARISING

#### Annual Surveys

As per the Union's request, the minutes will reflect when the annual surveys are sent to the colleges:

Annual FT Staffing – October  
Annual PT Staffing – October  
Article 14/15 Survey - April

## PROCÈS-VERBAL

Le 18 juin 2019, 10 h  
Siège social du SEFPO  
100 chemin Lesmill, Toronto

### SYNDICAT :

Mike McKeown (Durham), coprésident  
Richard Belleau (Confederation)  
Connie Collins (St. Clair)  
Rasho Donchev (Centennial)  
Bob Holder (Niagara)  
Heather Petrie, négociatrice du SEFPO

### EMPLOYEUR :

Pascal Bessette (La Cité), coprésident  
Nicole Perreault (Niagara)  
Rick Webb (Sault)  
Peter McKeracher (Le Conseil)  
Cathy Viviano (Le Conseil)

### ABSENCES :

Christine Blake (Seneca)  
Kim Watkins (Mohawk)

---

La partie patronale préside la réunion.

### 1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour est adopté tel quel.

### 2. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Les parties signent le procès-verbal de la réunion du 29 mars 2019. Le procès-verbal de la réunion du 10 mai 2019 est approuvé aux fins de traduction.

### 3. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

#### Sondages annuels

À la demande du syndicat, le procès-verbal fait état du moment où les sondages annuels sont distribués aux collèges :

Recensement annuel – temps plein : octobre  
Recensement annuel – temps partiel : octobre  
Sondage sur les articles 14 et 15 : avril

### **a) Annual FT Staffing Survey**

Management distributed the 2018 Initiatives/Opportunities and Compressed Work Week summaries and will forward an electronic copy before the next meeting. The Union proposed that the snapshot week to collect the annual data be moved to either the last week of September or the first week of October.

The Union reported they reviewed the FT Payband Distribution Summary and suggested Payband A be eliminated because there are only two members in that payband. The Union requested that those PDFs be reviewed to ensure pay equity compliance. Management responded that the classification system was designed to be pay equity compliant. Further, if the incumbents in those positions want their jobs re-evaluated, they have the classification grievance procedure available to them.

Further, the Union stated that some time ago the Joint Classification Committee (JCC) discussed job evaluation maintenance. The Union stated they believe a maintenance review is necessary. Management will discuss and reply at the next meeting.

**Action: Council**

### **b) Annual PT Staffing Survey**

Management distributed a revised Appendix D 2018 part-time staffing survey summary as an error was discovered. The Union had a few questions regarding the Appendix D, Appendix G and PNRK summaries. The Union also asked if some colleges provided their data during the fall reading week. Management reported that the colleges were instructed to use the week prior to or after the reading week if the dates conflicted. Management will look into the Union's questions and report back.

**Action: Council**

### **c) Article 14/15 Survey**

Management reported that the Article 14/15 survey request was sent to the colleges May 14, 2019. Management will compile the college results and distribute when all the

### **a) Recensement annuel – temps plein**

La partie patronale distribue les rapports 2018 sur les postes initiatives/possibilités et sur les semaines de travail comprimées; elle en distribuera une version électronique avant la prochaine réunion. La partie syndicale demande que la semaine spécifique qui est retenue pour la cueillette annuelle de données soit changée et que l'on retienne la dernière semaine de septembre ou la première semaine d'octobre.

La partie syndicale indique qu'elle a examiné le rapport sur la distribution des tranches salariales du personnel à temps plein et qu'elle propose d'éliminer la tranche salariale A, car il n'y a que deux membres qui occupent un poste commandant cette tranche salariale. La partie syndicale demande la révision des FCT de ces postes afin d'en assurer la conformité à l'équité salariale. La partie patronale répond que le système de classification a été conçu pour en assurer la conformité à l'équité salariale. En outre, si les titulaires de ces postes veulent faire réviser l'évaluation de leur poste, ils disposent de la procédure de règlement des griefs de classification.

Par ailleurs, la partie syndicale dit qu'il y a un certain temps, le Comité conjoint de classification (CCC) avait parlé du maintien du système d'évaluation des postes. La partie syndicale croit qu'un examen du maintien de l'équité salariale est nécessaire. La partie patronale examinera cette question et fournira sa réponse à la prochaine réunion.

**Suivi : Conseil**

### **b) Recensement annuel – temps partiel**

L'employeur distribue la version révisée du rapport 2018 sur les employés à temps partiel embauchés en vertu de l'Annexe D, car le rapport initial était erroné. La partie syndicale pose quelques questions au sujet des rapports sur les employés embauchés en vertu de l'Annexe D, de l'Annexe G ou dans le cadre de projets de nature non répétitive. Par ailleurs, la partie syndicale demande si certains collèges ont fourni leurs données en fonction de la semaine de lecture. La partie patronale indique que les collègues avaient reçu la directive d'utiliser la semaine précédant ou suivant la semaine de lecture, si la semaine spécifique retenue posait un problème. La partie patronale examinera les questions du syndicat et elle en assurera le suivi.

**Suivi : Conseil**

### **c) Sondage sur les articles 14 et 15**

La partie patronale indique que la demande de participation au sondage sur les articles 14 et 15 a été envoyée aux collèges le 14 mai 2019. Elle compilera les données des collègues et les distribuera lorsque toutes

data has been received.

**Action: Council**

**d) Housekeeping Subcommittee**

Management provided a draft Guiding Principles for Conducting a Vote memo for the Union's review.

**Action: OPSEU**

**e) Ministry Initiatives**

Management reported that there is no further information to report regarding the student ancillary opt-out fees.

The Union asked if there was any further information regarding Employment Services. Management reported that the government is conducting a bidding process and colleges may bid. The successful bidder will manage the entire Employment Services process. Three regions will be identified to roll out a prototype program. Management will continue to monitor and provide more information when it is available.

The Union requested an update on the Ministry's new Strategic Mandate Agreement metrics. Management replied that to date no further details have been received.

**Action: Council**

**f) Joint Recommendations for Bargaining**

Management reported that they agree that the jointly development amendments to Article 18.3.4 can be implemented on a go forward basis. Management will forward the draft bargaining recommendation to the Union for review.

**Action: Council/OPSEU**

**g) Support Staff Contract Extension**

Management explained that to protect the SUB plan, the colleges must abide by all EI regulations. If an employee elects to take the extended 18-month parental leave and then decides to return to work early, their EI and SUB payments must stop when they return to work. If the employee is uncertain, it is recommended they should elect to take the 12-month leave. The Union requested that this item remain on the Agenda and they will

les données auront été reçues.

**Suivi : Conseil**

**d) Sous-comité – Questions d'ordre administratif**

La partie patronale soumet, à l'examen du syndicat, l'ébauche d'une note de service portant sur les principes directeurs relatifs à la tenue d'un vote.

**Suivi : SEFPO**

**e) Initiatives du ministère**

La partie patronale indique qu'elle n'a pas d'autre information à partager concernant le droit qui a été accordé aux étudiants de se soustraire aux frais accessoires.

La partie syndicale demande s'il existe de plus amples renseignements concernant les services à l'emploi. La partie patronale indique que le gouvernement a lancé un processus d'appel d'offres et que les collègues peuvent présenter une proposition. Le soumissionnaire retenu gèrera l'ensemble de la prestation des services à l'emploi. Trois régions seront choisies pour mettre en place le prototype d'un programme. La partie patronale continuera de surveiller la situation et fournira une mise à jour au comité lorsqu'elle obtiendra plus de précisions.

La partie syndicale demande une mise à jour sur les nouvelles mesures ministérielles liées aux ententes de mandat stratégique. La partie patronale indique que, jusqu'à présent, elle n'a pas reçu de plus amples précisions.

**Suivi : Conseil**

**f) Recommandations conjointes en vue des négociations**

La partie patronale indique qu'elle accepte que les modifications à l'alinéa 18.3.4, qui auront fait l'objet d'une entente entre les parties, pourront dorénavant être mises en œuvre. La partie patronale soumettra l'ébauche d'une recommandation de négociation à l'examen du syndicat.

**Suivi : Conseil/SEFPO**

**g) Prolongation de l'entente du personnel de soutien**

La partie patronale explique que pour protéger le régime PSC, les collègues doivent respecter tous les règlements de l'AE. Dans le cas où un employé opte pour le congé parental prolongé de 18 mois et décide par la suite de retourner au travail plus tôt, les prestations d'AE et les prestations complémentaires prendront fin dès son retour au travail. Si l'employé est indécis, on lui recommande d'opter pour un congé de 12 mois. La partie syndicale demande que ce point demeure à l'ordre

reflect on what Management reported.

**Action: OPSEU**

#### **h) Arbitration Scheduling**

The parties discussed the blind scheduling process. Management confirmed that the arbitrator is not given a choice to either hear a faculty or a support staff case. The arbitrators provide dates they are available and the JGSC meets to prepare the arbitration schedule. The arbitrators are then notified of the case they will hear.

#### **4. NEW BUSINESS**

There was no new business.

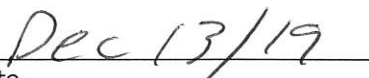
#### **5. NEXT MEETING(S)**

The 2019 meeting schedule with a 10:00 a.m. start is:

September 13, 2019 (OPSEU Head Office)  
November 15, 2019 (130 Queens Quay E.)

  
\_\_\_\_\_  
For the Union

  
\_\_\_\_\_  
For Management

  
\_\_\_\_\_  
Date

du jour et elle étudiera les renseignements fournis par la partie patronale.

**Suivi : SEFPO**

#### **h) Calendrier d'arbitrage**

Les parties discutent du processus d'établissement du calendrier des dates choisies au hasard. La partie patronale confirme que l'arbitre ne choisit pas d'entendre la cause d'un membre du personnel de soutien ou celle d'un membre du personnel scolaire. Les arbitres fournissent leurs dates de disponibilité et le CMECRG se réunit et prépare le calendrier d'arbitrage. Les arbitres sont alors avisés de la cause qu'ils entendront.

#### **4. QUESTIONS COURANTES**

Il n'y a aucune affaire nouvelle à signaler.

#### **5. PROCHAINES RÉUNIONS**

Le calendrier 2019 des réunions est établi ci-dessous. Les réunions commenceront à 10 h.

Le 13 septembre 2019 (Siège social du syndicat)  
Le 15 novembre 2019 (130 Queens Quay est)